

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التقرير: 2017/5/24
الكلية: الجامعية بالجموم	القسم: المحاسبة

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

1. عنوان المقرر ورمزه: فقه المعاملات المالية 3-2317109	
2. الساعات المعتمدة: 48 ساعة	
3. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج.): بكالوريوس محاسبة	
4. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د/ أسماء الحبيب علي بن سالم	
5. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى الثاني	
6. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد	
7. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد):	
8. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
9. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):	
أ. الفصل الدراسي التقليدي <input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text" value="%100"/>
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>
ج. التعليم عن بعد <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>
د. المراسلة <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>
هـ. طرق أخرى <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>

ملحوظات:

ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

- أن يتعرف الطالب على العقد وآثاره العامة والخاصة، و أنواع العقود.
- أن يتعرف الطالب على بعض العقود في الفقه الإسلامي كعقد البيع، والسلم والرهن والقرض والكفالة وغيرها.
- أن يتعرف الطالب على أركان هذه العقود وشروطها ولوازمها.
- أن يستوعب الطالب الفرق بين شروط البيع والشروط في البيع.
- أن يدرك الطالب الفرق بين البيوع المباحة والمحرمة كبيوع الغرر والغبن ونحوها.
- أن يفرق الطالب بين ما يصح بيعه قبل قبضه وما لا يصح، و كيفية القبض للسلع المختلفة.

٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)

- استخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة في عرض مفردات المقرر.
- يتم تعليم الطلاب ذاتياً بالرجوع إلى قواعد المعلومات الدولية والمشاركة في المادة العلمية في بعض القضايا أحياناً.
- يتم تحديث بعض محتويات المقرر من خلال الإشارة إلى بعض البيوع والمحرمة المستحدثة وما تحتويه من غرر من خلال المشاركة الفاعلة أثناء الدرس.

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

وصف المقرر:

دراسة الموضوعات التالية:

الفصل الأول: العقود

الفصل الثاني: البيع، شروطه، والبيوع المنهي عنها

الفصل الثالث: الخيارات و أنواعها.

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	تعريف العقد و أركانه و شروطه العامة و الخاصة
3	1	آثار العقد و الفرق بين الآثار العامة والخاصة.
3	1	أنواع العقود و تقسيماتها المختلفة

9	3	البيع و أركانه و شروطه و الشروط في البيع
3	1	المراوحة، التسعير، الاحتكار و بعض بيوع الغرر
6	2	الخيارات و أنواعها
6	2	التصرف في المبيع قبل بيعه و بيع الأصول و الثمار
12	4	الرهن و القرض و الضمان و الكفالة
45	16	المجموع

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
48 ساعة					48 ساعة	ساعات التدريس الفعلية
48 ساعة					48 ساعة	الساعات المعتمدة

لا يوجد

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع:

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).
ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.
ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

م	مجالات التعلّم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلّم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	- أن يتعرف الطالب على العقود و أنواعها و شروطها وأن يميز الطالب بين ما هو مباح و محرم شرعا من العقود.	محاضرات	اختبار تحريري اختبارات شفوية واجبات
٢.١	- أن يتعرف الطالب على البيع و شروطه و أركانه و صنيعه و التميز بين هذه الصيغ (قوليه - فعلية).	محاضرات تعلّم تعاوني	اختبار تحريري
٣.١	أن يتعرف الطالب على كيفية تطبيق ما تعلمه في هذه العقود (البيع، السلم، الضمان، الكفالة) على الحياة العملية.	محاضرات تعلّم تعاوني	اختبار تحريري اختبارات شفوية
٤.١	أن يتعرف الطالب على عقد الكفالة و شروطه مع تمييز الطالب بين القرض الحسن و بفوائد ربوية.	محاضرات	اختبار تحريري
٥.١	أن يتعرف الطالب على الخيار و أنواعه و تطبيق ذلك واقعياً في الحياة العملية.	محاضرات تعلّم تعاوني	اختبار تحريري
٠.٢	المهارات الإدراكية		
١.٢	أن يكون الطالب قادراً على البحث و عرض أحكام معاملات مالية.	تعلّم تعاوني	بحوث علمية
٢.٢	أن يكون الطالب قادراً على أحكام المعاملات المالية	نقاش/ تعلّم تعاوني	اختبار شفوي
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
١.٣	أن يكون الطالب قادراً على العمل ضمن مجموعات.	التعلّم التعاوني	واجبات فردية أو مجموعات تتطلب أحياناً البحث بالاعتماد على الانترنت و المكتبة كوسيلة لتنمية مهارات الدراسة.
٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية		
١.٤	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
٠.٥	المهارات النفس حركية		
١.٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

5. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي		
النسبة من التقييم النهائي	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	موعد تسليم المهمة أو التكاليف
10%	اختبار شفوي والتقييمات الصفية	على مدار الفصل الدراسي
10%	واجبات منزلية أو بحث	مستمر
10%	اختبار تحريري دوري	مرة خلال الفصل
20%	اختبار تحريري نصفي	مرة واحدة منتصف الفصل
60%	الاختبار النهائي	مرة واحدة آخر الفصل

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

<p>1. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)</p> <p>ساعتان أسبوعياً في المكتب</p>

هـ. مصادر التعلم:

<p>1. قائمة الكتب المقررة: لا يوجد</p>
<p>2. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ الروض المربع للشيخ منصور بن يونس البهوتي ▪ المدخل الفقهي العام للشيخ مصطفى أحمد الزرقا ▪ المدخل الفقهي العام للشيخ مصطفى أحمد الزرقا ▪ المدخل إلى الفقه الإسلامي د. حسين حامد حسان.
<p>3. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): لا يوجد</p> <ul style="list-style-type: none"> • حاشية الروض المربع لعبد الرحمن النجدي • الشرح الممتع على زاد المستنقع للشيخ محمد بن صالح بن عثيمين
<p>4. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • الموسوعة الشاملة www.islamport.com • موقع الفقه الإسلامي http://www.islamfeqh.com/
<p>5. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة: لا يوجد</p>

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ). قاعة دراسية مجهزة بشاشة عرض، طاقة استيعابها خمسين مقعداً على الأقل.
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): قاعة توفر عرض الدروس بالبوربوينت إمكانية الدخول لشبكة انترنت داخل الجامعة
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ): لا يوجد
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة): لا يوجد

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: استبيانات الطالبات لتقييم المقرر
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قِبَل الأستاذ أو القسم العلمي: المراجعة الداخلية المراجعة الخارجية التقييم الذاتي.
٣. عمليات تحسين التدريس: العمل بالتوصيات من لجنة المراجعة الداخلية والمراجعة الخارجية الاطلاع على الجديد من المقرر من شبكة الانترنت.
٤. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): مراجعة أسئلة الاختبارات وأوراق الإجابة من قبل لجنة الاختبارات بالقسم.
٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين: عقد ورشة عمل (أو لجنة) لتطوير المقرر. الاستفادة من التغذية العكسية لتحسين جودة المقرر و ذلك من خلال الآتي: ▪ الاعتماد على نتائج الطلاب كمؤثر. ▪ الاعتماد على الاستبيانات التي يبعثها الطلاب من خلال الموقع

اسم أستاذ المقرر: د/ أسماء الحبيب علي بن سالم
التوقيع: _____

تاريخ إكمال التقرير: 2017/5/18

تم استلام التقرير من قِبَل: _____
رئيس القسم: د/ صالح بن منيع الحربي

التوقيع: _____
التاريخ: _____